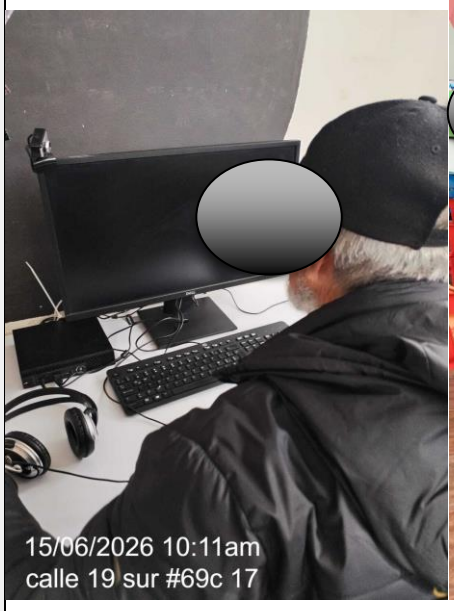
Lugar	Centro de cuidado transitorio Villa Kennedy
Fecha	15/06/2026 10:00 p.m. a 10:30 p.m.
Tema	Usos de medios de comunicación
Desarrollo	Se desarrolló un taller dirigido a las personas mayores del Centro Transitorio Villa Kennedy, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos y habilidades en el uso de los diferentes medios de comunicación, promoviendo la comunicación efectiva con sus familiares, redes de apoyo y entidades prestadoras de servicios. Durante la actividad se realizó una explicación práctica sobre los principales medios de comunicación, haciendo énfasis en el uso del teléfono celular para realizar y recibir llamadas, enviar mensajes de texto, utilizar aplicaciones de mensajería y reconocer los cuidados básicos para un uso seguro del dispositivo. Asimismo, se orientó a los participantes sobre la importancia de emplear estos medios para mantener el contacto con sus seres queridos, acceder a información de interés y gestionar citas o trámites relacionados con los servicios de salud. Como resultado del taller, las personas mayores fortalecieron sus conocimientos sobre los medios de comunicación y adquirieron mayor confianza en el uso del teléfono celular como herramienta para favorecer la interacción social, mantener sus redes de apoyo, acceder oportunamente a servicios y promover su autonomía e inclusión digital en las actividades de la vida diaria.   Nota: Se anexa el listado de asistencia FOR-GD-023, en el cual se registra la participación de las personas mayores

	Nota: El registro fotográfico de la actividad se encuentra almacenado en el drive del centro

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Ver Listado de asistencia FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia.	No Aplica	No Aplica
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Continuar con acompañamiento profesional	Equipo profesional	Durante la vigencia del convenio
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Paula Andrea Garzon Castiblanco - Profesional en Terapia Ocupacional Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Usos de Medios de Comunicación 2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy 3. Fecha y hora: 15/06/2026 10:00 am - 1030 am

4. Nombre responsable: Paula Andrea Garzon Castiblanco 5. Dependencia responsable: Centro de Cuidado transitorio Villa Kennedy

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Ramiro Arango	CC	10217183		Persona Mayor				
2	Luis Manuel Reyes	CC	19740749		Persona Mayor				
3	Luis Maria Reyes	CC	17148908		Persona Mayor				No firmo
4	Jose Huriel Salazar	CC	6786862		Persona Mayor				
5	Victor Manuel Tobito	CC	17583353		Persona Mayor				UMTC3
6	Narciso Avila	CC	19205474		Persona Mayor				NARCISO
7	Rafael Mendoza	CC	91214618		Persona Mayor				
8	Jose Eduardo Lopez	CC	19257134		Persona Mayor				
9	Carlos Marin	CC	79307327		Persona Mayor				
10	Luis Francisco Guzmann	CC	19436534		Persona Mayor				
11	Misael Español	CC	17174274		Persona Mayor				
12	Fersen Adelis Cuesta	CC	77109006		Persona Mayor				
13	Omar Rodriguez	CC	79681732		Persona Mayor				
14	Paula Andrea Garzon	CC	1030657707	cct villa Kennedy	Terapeuta ocupacional	Contratista	paulagarzoncl4@gmail.com	3504963364	
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.